

# 『창업기업지원서비스 바우처』 온라인 신청 매뉴얼

## < 유의사항 >

- ◇ 우선 신청자 순으로 선정하며, **온라인 신청 시작일(24일 10:00~)**은 서버 폭주로 인해 진행이 원활하지 않을 수 있으므로 **시작일 이전에 K-스타트업 회원가입(기업 및 대표자 등록 등)을 완료**하여 주시기 바랍니다.
- ◇ 대표자 **본인이 직접 신청**하여야 하며, 신청시 입력한 내용과 제출한 서류(사업자등록증 등)가 상이하거나 식별이 불가능한 경우 요건 검토 과정에서 탈락할 수 있습니다.

## 1. 회원 가입

중소벤처기업부

마이페이지 (테스트님) 상담하기 사이트맵

KStartup 창업교육 시설·공간 멘토링·컨설팅 사업화 정책자금 R&D 판로·해외진출 행사·네트워크

회원상세정보관리 Home > 마이페이지 홈 > 회원상세정보관리

회원 정보 (\*) 표시는 필수입력 항목입니다.

이름	테스트	영문이름	TEST
주민등록번호 (외국인등록번호)	내국인 / 외국인 850118 - *****		
국가	대한민국	지역	경기
전화번호	042 - 1111 - 0000	휴대전화	010 - 0000 - 0000
이메일	00000 @ 00.com	직접입력	
우편번호	35220	우편번호	

마이페이지 홈

- 회원기본정보
- 회원상세정보관리
- 기업(기관)정보관리
- 회원탈퇴

- K-스타트업(<https://www.k-startup.go.kr>) 접속 - 회원 가입
- ①마이페이지 - ②기업정보관리 탭을 클릭하여 기업정보 입력
- ③회원상세정보관리 화면에서 소속기업 정보\* 입력

\* 기관검색 클릭 후 창업기업명 또는 창업기업 사업번호로 조회

## 2. 사업 신청

**1** \*사업신청

**2** 신청하러가기

**3** 확인하기

**4** 신청하기

**3** 확인하기

**4** 신청하기

**4** 신청하기

**4** 신청하기

- K-스타트업(<https://www.k-startup.go.kr>)에서 공고 내 “바로가기” 클릭 후 ①사업신청 - ②(예비)창업자 신청하러가기 클릭

\* ①~②단계는 창업자별 신청 이력에 따라 화면이 상이 할 수 있음

- ③사전준비사항 확인 후 하단의 ④신청하기 클릭

☞ 공고명 : 2021년도 창업기업지원서비스 바우처 참여기업 모집공고

### 3. 단계별 사업 신청

#### 01step(예시)

##### ▶ 신청자정보

회원정보관리

성명(한글)	테스트	이메일	00000001@naver.com
성명(영문)	TEST	휴대폰	010-0000-0000
주민등록번호 (외국인등록번호)	123456-*****	국적 *	대한민국
전화번호(지역)	042-0000-0000	현재 소속 *	테스트기관
현재직업 *	공공(연구)기관	근무직종 *	일반사무직(일반사무원, 교사 등)
현재직위 *	직원		
창업경험 *	<input checked="" type="radio"/> 있음 <input type="radio"/> 없음 금회 창업 횟수 0 회	입력 *	<input type="radio"/> 예비창업자 <input checked="" type="radio"/> 창업3년미만 <input type="radio"/> 창업7년미만 <input type="radio"/> 창업7년초과
지역지역 *	경북		
주소(지역)	35220		
	대전광역시 서구 청사로 136 대전무역회관 (클링동)		

##### ▶ 창업여부

기관정보관리

창업여부	기창업	창업예정일 *	
창업형태 *	<input type="radio"/> 개인 <input checked="" type="radio"/> 법인	창업일(법인등록일) *	2018-03-09

⋮

##### ▶ 과제정보

사업모델 *	창업기업지원서비스 바우처
사업모델 주요내용 *	세무회계·기술보호
주관기관 *	<input type="radio"/> 한국공인회계사회 <input type="radio"/> 한국세무사회

##### ▶ 바우처 활용(안)

바우처 활용(안) *	<input type="radio"/> 기장대행 및 결산, 조정수수료 <input type="radio"/> 세무회계 프로그램 구입비 <input type="radio"/> 기술자료 임치 및 갱신
-------------	---

⋮

저장하기 다음단계

- 신청자정보 및 창업여부 등 작성
- 과제정보는 자동 입력되나, 희망 주관기관은 필수 선택
  - \* 주관기관 : 창업기업 선정, 사업비 관리 및 승인, 점검 등을 지원하는 기관
  - \* 기존 세무대리 계약은 유지 가능하며, 계약과 무관하게 주관기관 선택 가능
- 바우처 주요 활용 분야 선택
- 저장하기 후 다음단계 클릭

## 02step(예시)

### ▶ 제출서류

파일첨부 버튼을 클릭해서서 준비한 제출서류를 등록해주시기 바랍니다.  
등록하신 서류는 PDF로 변환되어 저장되며, 접수 마감시기의 접수량에 따라 변환에 다소 시간이 걸릴 수 있습니다.

**1** 파일첨부하기

**첨부파일**

▶ 첨부파일

① 제출하실 파일을 선택후 첨부 해 주시기 바랍니다.  
파일명에 특수문자(& ')가 있는 경우 등록 할 수 없습니다.

② 파일첨부가 안 될 경우 조치방법

1. Internet Explorer 사용자 : [옵션 초기화 진행](#)  
2. 다른 브라우저 사용자 : 구글 크롬(Chrome) 브라우저를 사용하여 진행  
(웹 보안이 강화됨에 따라 **보안에 취약한 Internet Explorer 9 이하 버전은 가능하면 사용하지** 말것을 권고 드립니다.)

문서유형	서식	필수	파일명	첨부	비고
사업자등록증		Y	<input type="text"/>	<input type="button" value="파일 찾아보기"/> 삭제	
법인등기부등본 (해당자 필수)		N	<input type="text"/>	<input type="button" value="파일 찾아보기"/> 삭제	
기타증빙서류		N	<input type="text"/>	<input type="button" value="파일 찾아보기"/> 삭제	

**2** 파일 찾아보기

**3** 전송하기

**4** 이전단계 제출하기

해해 주시기 바랍니다.

- ①파일첨부하기 - ②파일 찾아보기 클릭
  - (사업자등록증) 사업자등록증 첨부
  - (법인등기부등본) 법인 신청시에 한하여 첨부
  - (기타증빙서류) 공고문 지원 제외 대상 '예외'에 해당되는 경우 관련 서류 첨부
- ③전송하기를 클릭하여 파일 업로드 후 ④제출하기 클릭
  - \* 20메가바이트(MB)로 초과시 업로드 불가

감사합니다.