

경남대학교 기업성장지원센터 계약직 연구원 채용 공고

경남대학교 산학협력단 산하 기업성장지원센터에서 근무할 연구원(특정사업 계약직)을 다음과 같이 공개 모집하오니 많은 응모 바랍니다.

2026년 5월 27일

경남대학교 기업성장지원센터장

1. 채용분야 및 인원

채용대상	채용인원	주요 담당업무	보수	근무처
연구원 (계약직)	2명	<ul style="list-style-type: none">소상공인 디지털 특성화 대학 관련 업무소상공인 디지털 전환 지원 업무소상공인 교육, 코칭 업무 등기타 사업의 제반 행정 업무 및 관련 업무 보조	내부규정에 의함	기업성장 지원센터

2. 계약기간 : 2026. 6. 4. ~ 2026. 12. 31.

3. 전형방법 및 일정

구분	일정	비고
지원 서류 접수	2026. 5. 27.(수) ~ 6. 1.(월) 14:00까지	이메일 접수
서류전형 결과 발표	2026. 6. 1.(월) 17:00 예정	개별통보
면접심사	2026. 6. 2.(화) 오전 예정	개별통보
최종 합격자 발표	2026. 6. 2.(화) 오후 예정	개별통보

4. 응시지원 자격기준

자격사항	<ul style="list-style-type: none">가. 4년제 대학 이상 졸업자나. 국가공무원법에 의한 임용에 결격사유가 없는 자다. 해외여행 결격사유가 없는 자라. 남자의 경우 병역필 또는 면제자마. 대학(산학협력) 및 유관 업무 유경험자 우대
------	---

5. 접수

- 가. 접 수 처 : (51767) 경상남도 창원시 마산합포구 경남대학로 7(월영동) 제1경영관 5층 509호
- 나. 접수방법 : 제출서류 일체 이메일(kx10@kyungnam.ac.kr) 제출
- 다. 접수시간 : 접수기간 내 이메일 수신 서류에 한함

6. 제출서류

- 가. 입사지원서(별지서식 1) 1부 ※ 6개월 이내에 촬영한 상반신 사진(3cm×4cm)
 - 나. 자기소개서(별지서식 2) 1부
 - 다. 개인정보 수집·이용·제3자 제공 동의서(별지서식 3) 1부
 - 라. 성범죄 경력조회 동의서(별지서식 4) 1부
 - 마. 최종학력 졸업증명서 및 성적증명서 각1부
 - 바. 경력증명서(해당자에 한함) 1부
 - 사. 관련 자격증명서(해당자에 한함) 1부
- ※ 최종합격 후 제출 서류
- 주민등록 등본, 주민등록 초본(남자의 경우 병적사항 기재된 것), 공무원채용 신체검사서, 신분증 사본, 급여통장 사본 각1부

7. 기타사항

- 가. 제출된 서류가 사실과 다른 경우 채용을 취소함
- 나. 각 서류는 6개월 내 발급된 원본 제출을 원칙으로 하며, 접수된 서류는 관련 법령에 의거 지원자의 합격 여부가 확정된 날로부터 30일 이내에 채용 서류의 반환을 청구할 수 있음

8. 문의처 : 기업성장지원센터 ☎ 055) 249-2903